

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»


 Э.З. Закирова
« 05 » 06 2023 г.

Принято на общем собрании
трудоустроенного коллектива

Протокол от « 02 » 06 2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»

 Е.Ю. Силина
« 05 » 06 2023 г.

Введено в действие Приказом

от « 05 » 06 2023 г. № 109/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее – Учреждение) разработано в соответствии п.3. ч.3. ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава Учреждения, договора о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – отчет) в Учреждении.

1.3. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33-н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», (далее инструкция- 33н).

1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) Учреждения (ф.503730);
- Справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского отчета (ф.0503710);
- Отчет об исполнении Учреждением плана его финансового хозяйственной

- деятельности (ф. 0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (ф.0503721);
 - Справка о консолидируемым расчетам (ф.0503725);
 - Пояснительная записка (ф.0503760) в составе отчетных форм;
 - Отчет об обязательствах Учреждения (ф.0503738);
 - Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
 - Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
 - Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

Формы отчета составляются в Информационно-аналитической системе «Своды» «БАРС. Бюджетная отчетность»

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА

3.1 Электронная версия бухгалтерских отчетов размещается ответственным лицом Учреждения на официальном сайте РФ ГМУ -/www.bus.gov.ru/ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Срок действия данного положения не ограничен.